



Regulamin

składania i rozpatrywania skarg i reklamacji
w Investors TFI S.A.



Spis Treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	2
§ 1. Przedmiot Regulaminu.....	2
§ 2. Definicje.....	2
§ 3. Ocena wystąpienia klienta	3
Rozdział II Skargi	3
§ 5. Treść Skargi.....	3
§ 6. Sposób złożenia Skargi	4
§ 7. Rozpatrywanie Skarg.....	4
§ 8. Odpowiedź na Skargę.....	4
§ 9. Odwołanie od stanowiska zawartego w odpowiedzi na Skargę.....	5
Rozdział III Reklamacje	5
§ 10. Treść Reklamacji	5
§ 11. Sposób złożenia Reklamacji.....	6
§ 12. Rozpatrywanie Reklamacji	6
§ 13. Odpowiedź na Reklamację	7
§ 14. Odwołanie od stanowiska zawartego w odpowiedzi Reklamację	7
Rozdział IV Postanowienia końcowe	9
§15. Zmiana Regulaminu	9
§16.....	9



Regulamin składania i rozpatrywania skarg i reklamacji w Investors TFI S.A.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Przedmiot Regulaminu

Regulamin określa zasady składania Skarg i Reklamacji dotyczących Towarzystwa lub Funduszy zarządzanych przez Towarzystwo oraz zasady ich rozpatrywania.

§ 2. Definicje

Definicje użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) **Adres do doręczeń elektronicznych** – adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o którym mowa w art. 25 Ustawy o doręczeniach elektronicznych,
- 2) **Agent Transferowy** – ProService Finteco Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 02-673) przy ul. Konstruktorskiej 12A, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000594698,
- 3) **Dystrybutor** – podmiot świadczący usługi pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu Jednostek Uczestnictwa i Certyfikatów Inwestycyjnych Funduszy; aktualna lista Dystrybutorów wraz z adresami Punktów Obsługi Klienta wskazana jest w Prospektach Informacyjnych i Prospektach Emisyjnych danych Funduszy oraz na stronie internetowej Towarzystwa pod adresem www.investors.pl,
- 4) **Fundusz** – fundusz inwestycyjny zarządzany przez Towarzystwo,
- 5) **Konsument** - osoba fizyczna, która kupuje produkt lub korzysta z usługi w celach niezwiązanych z jej działalnością handlową, gospodarczą, rzemieślniczą lub z wykonywaniem wolnego zawodu,
- 6) **Przesyłka pocztowa** - przesyłka pocztowa w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529), to jest rzecz opatrzona oznaczeniem adresata i adresem, przedłożona do przyjęcia lub przyjęta przez operatora pocztowego w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi,
- 7) **Regulamin** - Regulamin składania i rozpatrywania skarg i reklamacji w Investors TFI S.A.,
- 8) **Reklamacja** – reklamacja w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej, tj. wystąpienie skierowane do Funduszu lub Towarzystwa przez będącego osobą fizyczną klienta Towarzystwa lub uczestnika Funduszu, w którym klient zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Fundusz lub Towarzystwo,
- 9) **Skarga** – każde, nie będące Reklamacją w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej, wystąpienie klienta, tak klienta indywidualnego, jak i instytucjonalnego, zarówno tego, który korzysta lub korzystał z usług Towarzystwa lub Funduszu, wnioskował o świadczenie takich usług lub był odbiorcą oferty marketingowej Towarzystwa lub Funduszu, kierowane do Towarzystwa lub Funduszu, odnoszące się do zastrzeżeń dotyczących usług lub wykonywanej działalności Towarzystwa lub Funduszu, w tym Skarga na niezapewnianie spełniania wymagań dostępności,
- 10) **Skarga na niezapewnianie spełniania wymagań dostępności** – kierowane do Towarzystwa albo Funduszu wystąpienie klienta będącego Konsumentem dotyczące niezapewnienia spełniania wymagań dostępności przez produkt albo usługę w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2025 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze,
- 11) **Towarzystwo** - Investors Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-640), przy ul. Mokotowskiej 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000227685,
- 12) **Trwały nośnik informacji** - trwały nośnik informacji w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, tj. nośnik umożliwiający użytkownikowi przechowywanie adresowanych do niego

informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,

- 13) **Ustawa o doręczeniach elektronicznych** - ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1045 i 1841).

§ 3. Ocena wystąpienia klienta

1. Niezwłocznie po otrzymaniu wystąpienia klienta osoba odpowiedzialna za jego rozpatrzenie dokonuje sprawdzenia czy wystąpienie jest Skargą albo Reklamacją.
2. Jeżeli wystąpienie jest Skargą, zostaje ono rozpatrzone zgodnie z postanowieniami Rozdziału II Regulaminu.
3. Jeżeli wystąpienie jest Reklamacją, zostaje ono rozpatrzone zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu.

Dla uniknięcia wątpliwości, nie są Reklamacjami w rozumieniu Regulaminu:

- 1) zapytania Klienta kierowane do Towarzystwa, Agenta Transferowego lub Dystrybutora, których celem jest jedynie uzyskanie przez Klienta dodatkowych, doprecyzowujących informacji,
- 2) pisma wymieniane pomiędzy Klientem a Towarzystwem dotyczące zawarcia ugody lub toczącego się postępowania sądowego, oraz
- 3) skargi, w tym reklamacje składane przez podmiot inny niż osoba fizyczna będąca klientem Towarzystwa lub uczestnikiem Funduszu.

Rozdział II Skargi

§ 5. Treść Skargi

W celu sprawnego rozpatrzenia Skargi, powinna ona zawierać następujące informacje:

- 1) dane klienta, którego dotyczy reklamowana sytuacja;
 - a. imię i nazwisko lub nazwa,
 - b. PESEL / data urodzenia/ REGON,
 - c. adres korespondencyjny i numer telefonu kontaktowego,
- 2) dane kontaktowe osoby, która składa Skargę:
 - a. imię i nazwisko lub nazwa,
 - b. PESEL /data urodzenia/REGON,
 - c. adres korespondencyjny i numer telefonu kontaktowego,
 - d. imię i nazwisko osoby kontaktowej, w przypadku instytucji;
- 3) w przypadku, gdy reklamowane jest postępowanie dotyczące złożonego zlecenia lub dyspozycji, Skarga powinna zawierać informacje pozwalające na identyfikację tego zlecenia lub dyspozycji, w szczególności:
 - a. numer zlecenia lub dyspozycji, a w przypadku jego braku: datę złożenia zlecenia lub dyspozycji, oraz rodzaj zlecenia lub dyspozycji,
 - b. Fundusz, którego zlecenie lub dyspozycja dotyczy,
 - c. numer Rejestru Uczestnika, którego zlecenie lub dyspozycja dotyczy,
 - d. nazwę Dystrybutora i adres POK, za pośrednictwem którego zlecenie lub dyspozycja zostały złożone;
- 4) opis zastrzeżenia dotyczącego działalności Towarzystwa lub Funduszu, którego dotyczy Skarga;
- 5) żądania osoby składającej Skargę;
- 6) w przypadku, gdy żądania osoby, której dotyczy reklamowana sytuacja dotyczą odszkodowania, Skarga powinna zawierać instrukcje dotyczące sposobu wypłaty odszkodowania, w szczególności numer rachunku bankowego, ewentualnie żądanie nabycia jednostek uczestnictwa Funduszu;
- 7) W przypadku, gdy Skarga jest Skargą na niezapewnianie spełniania wymagań dostępności powinna zawierać:
 - a. imię i nazwisko konsumenta,
 - b. adres do korespondencji, adres e-mail lub numer telefonu wraz ze wskazaniem preferowanego sposobu kontaktu z konsumentem,
 - c. wskazanie produktu albo usługi, których dotyczy Skarga,

- d. wskazanie wymagania dostępności, którego nie spełniają produkt albo usługa, wraz z żądaniem zapewnienia jego spełnienia przez podmiot gospodarczy,
Skarga na niezapewnianie spełniania wymagań dostępności może zawierać wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia spełniania wymagania dostępności przez produkt albo usługę.

§ 6. Sposób złożenia Skargi

1. Skarga może zostać złożona:
 - 1) na piśmie – osobiście albo Przesyłką pocztową, kurierem lub pośtańcem:
 - a. w Towarzystwie,
 - b. u Dystrybutora,
 - c. u Agenta Transferowego;
 - 2) ustnie – telefonicznie pod numerem telefonu: 801 00 33 70 albo +48 22 588 18 45;
 - 3) ustnie - osobiście do protokołu podczas wizyty:
 - a. w Towarzystwie,
 - b. u Dystrybutora.

Skarga na niezapewnianie spełniania wymagań dostępności może zostać złożona w Towarzystwie:

- 4) na piśmie – osobiście, Przesyłką pocztową, kurierem lub pośtańcem,
 - 5) ustnie – telefonicznie pod numerem telefonu: 801 00 33 70 albo +48 22 588 18 45;
 - 6) ustnie - osobiście do protokołu,
 - 7) na piśmie - wysłana na Adres do doręczeń elektronicznych.
2. Na żądanie klienta Towarzystwo potwierdza pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z klientem fakt złożenia Skargi.
 3. Dopuszczalne jest złożenie Skargi przez pełnomocnika klienta, działającego w oparciu o pełnomocnictwo udzielone w zwykłej formie pisemnej.
 4. Złożenie Skargi niezwłocznie po powzięciu przez klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie Skargi, chyba że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze Skargą.

§ 7. Rozpatrywanie Skarg

1. Pracownik podmiotu, do którego została skierowana Skarga, analizuje Skargę pod kątem ustalenia podmiotu właściwego do jej rozpatrzenia, tj. podmiotu odpowiedzialnego za czynności, w wyniku których powstała reklamowana sytuacja (Towarzystwo, Agent Transferowy, Dystrybutor), a następnie przekazuje Skargę do rozpatrzenia właściwemu podmiotowi.
2. Rozpatrzenie Skargi i udzielenie odpowiedzi klientowi powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty doręczenia Skargi Towarzystwu, Agentowi Transferowemu lub Dystrybutorowi.
3. W przypadku, gdy z analizy otrzymanej Skargi wynika, iż zachodzi uzasadniona niemożność udzielenia odpowiedzi w terminie 30 dni, Towarzystwo lub podmiot działający na zlecenie Towarzystwa w informacji przekazywanej klientowi:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia Skargi i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 90 dni od dnia otrzymania Skargi, a w przypadku Skargi na niezapewnianie spełniania wymagań dostępności nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania tej skargi.
4. Do zachowania terminu na udzielenie odpowiedzi klientowi na Skargę wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.

§ 8. Odpowiedź na Skargę

1. Odpowiedź na Skargę udzielana jest w formie papierowej lub za pomocą innego Trwałego nośnika informacji, wysyłana jest na adres korespondencyjny wskazany przez klienta w Skardze, albo, jeżeli osoba składająca Skargę nie wskazała takiego adresu, na adres znany Towarzystwu (ostatni podany przez klienta adres).
2. **Odpowiedź na Skargę może zostać dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek klienta.**

3. Odpowiedź na Skargę klienta powinna zostać udzielona przy użyciu czcionki, której czytelność odpowiada czytelności czcionki Times New Roman 12, a na żądanie klienta – przy użyciu większej czcionki.
4. Treść odpowiedzi na Skargę powinna zawierać w szczególności:
 - 1) Informację o wyniku rozpatrzenia złożonej Skargi,
 - 2) w przypadku nieuwzględnienia Skargi w jakimkolwiek zakresie, uzasadnienie faktyczne i prawne, chyba że nie wymaga tego charakter podnoszonych zarzutów,
 - 3) w przypadku odpowiedzi na Skargę konsumenta (w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny), wyczerpującą informację na temat zgłoszonego problemu ze wskazaniem odpowiednich postanowień umowy oraz stosownych przepisów prawa, chyba że nie wymaga tego charakter podnoszonych zarzutów,
 - 4) w przypadku uwzględnienia Skargi na niezapewnienie spełniania wymagań dostępności - określenie terminu, nie dłuższego niż 6 miesięcy od dnia udzielenia tej odpowiedzi, w którym żądanie skarżącego zostanie zrealizowane,
 - 5) imię i nazwisko osoby udzielającej odpowiedzi ze wskazaniem jej stanowiska służbowego.
5. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających ze Skargi treść odpowiedzi powinna zawierać dodatkowo pouczenie o możliwości:
 - 1) odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi, a także o sposobie wniesienia tego odwołania,
 - 2) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów, wraz ze wskazaniem czy w danym przypadku instytucja wyraża zgodę na takie postępowanie,
 - 3) w odpowiedzi na odwołanie od Skargi, należy wskazać, na możliwość wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego,dodatkowo w przypadku odpowiedzi na Skargę na niezapewnienie spełniania wymagań dostępności, pouczenie o możliwości złożenia Prezesowi Zarządu PFRON zawiadomienia o niespełnieniu przez produkt albo usługę wymagań dostępności.

§ 9. Odwołanie od stanowiska zawartego w odpowiedzi na Skargę

1. Odwołanie się od stanowiska zawartego w odpowiedzi na Skargę możliwe jest poprzez wniesienie przez klienta **odwołania bezpośrednio do Towarzystwa** odpowiednio na zasadach, na jakich wnosi się Skargę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odpowiedzi na Skargę.
2. W odwołaniu od odpowiedzi na Skargę, klient powinien wskazać okoliczności które w jego ocenie nie zostały lub zostały błędnie ustalone i zinterpretowane przy rozpatrywaniu Skargi.
3. W wypadku wniesienia przez klienta odwołania, Skarga rozpatrywana jest przez właściwego Pracownika Towarzystwa przy udziale Dyrektora Departamentu Towarzystwa właściwego do rozpatrzenia Skargi.

Rozdział III Reklamacje

§ 10. Treść Reklamacji

W celu sprawnego rozpatrzenia Reklamacji, powinna ona zawierać następujące informacje:

- 1) dane osoby, której dotyczy reklamowana sytuacja;
 - a. imię i nazwisko lub nazwa,
 - b. PESEL / data urodzenia/ REGON,
 - c. adres korespondencyjny i numer telefonu kontaktowego,
- 2) dane osoby, składającej Reklamację, w szczególności:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. PESEL / data urodzenia,
 - c. adres stały;
- 3) w przypadku, gdy reklamowane jest postępowanie dotyczące złożonego zlecenia lub dyspozycji, Reklamacja powinna zawierać informacje pozwalające na identyfikację tego zlecenia lub dyspozycji, w szczególności:
 - e. numer zlecenia lub dyspozycji, a w przypadku jego braku: datę złożenia zlecenia lub dyspozycji, oraz rodzaj zlecenia lub dyspozycji,

- f. Fundusz, którego zlecenie lub dyspozycja dotyczy,
 - g. numer Rejestru Uczestnika, którego zlecenie lub dyspozycja dotyczy,
 - h. nazwę Dystrybutora i adres POK za pośrednictwem, którego zlecenie lub dyspozycja zostały złożone;
- 4) opis reklamowanej sytuacji;
 - 5) żądania klienta;
 - 6) w przypadku, gdy żądanie klienta dotyczy odszkodowania, Reklamacja powinna zawierać instrukcje dotyczące sposobu wypłaty odszkodowania, w szczególności numer rachunku bankowego, ewentualnie żądanie nabycia jednostek uczestnictwa Funduszu.

Brak wskazania, niektórych z wyżej wymienionych elementów nie stanowi podstawy do odmowy przyjęcia lub rozpatrzenia Reklamacji.

§ 11. Sposób złożenia Reklamacji

1. Reklamacja może zostać złożona przez klienta w dowolnej z następujących form:
 - 1) na piśmie w postaci papierowej – osobiście:
 - a. w Towarzystwie,
 - b. u Dystrybutora;
 - 2) na piśmie w postaci papierowej - wysłana Przesyłką pocztową na adres:
 - a. Towarzystwa,
 - b. Dystrybutora;
 - 3) na piśmie w postaci papierowej - nadana w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej na adres:
 - a. Towarzystwa,
 - b. Dystrybutora;
 - 4) na piśmie w postaci elektronicznej - wysłana na Adres do doręczeń elektronicznych:
 - a. Towarzystwa,
 - b. Dystrybutora;
 - 5) na piśmie w postaci elektronicznej – wysłana na adres email reklamacje@investors.pl;
 - 6) ustnie – telefonicznie pod numerem telefonu 801 00 33 70 albo +48 22 588 18 45;
 - 7) ustnie – osobiście do protokołu podczas wizyty:
 - a. w Towarzystwie,
 - b. u Dystrybutora.
2. Złożenie Reklamacji w jakiegokolwiek z powyższych form wywołuje takie same skutki prawne.
3. W ciągu 7 dni od dnia, w którym nastąpiło złożenie Reklamacji, Towarzystwo lub podmiot działający na zlecenie Towarzystwa wysyła do klienta następujące informacje dotyczące składania i rozpatrywania Reklamacji:
 - 1) miejsce i formę złożenia Reklamacji,
 - 2) termin rozpatrzenia Reklamacji,
 - 3) sposób powiadomienia o rozpatrzeniu Reklamacji.
4. Na żądanie klienta Towarzystwo potwierdza pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z klientem fakt złożenia Reklamacji.
5. Dopuszczalne jest złożenie Reklamacji przez pełnomocnika klienta, działającego w oparciu o pełnomocnictwo udzielone w zwykłej formie pisemnej.
6. Dopuszczalne jest złożenie Reklamacji przez klienta za pośrednictwem Dystrybutora w sposób udostępniany przez danego Dystrybutora.

§ 12. Rozpatrywanie Reklamacji

1. Pracownik podmiotu, do którego została skierowana Reklamacja, analizuje Reklamację pod kątem ustalenia podmiotu właściwego do jej rozpatrzenia, tj. podmiotu odpowiedzialnego za czynności, w wyniku których powstała reklamowana sytuacja (Towarzystwo, Agent Transferowy, Dystrybutor), a następnie przekazuje Reklamację do rozpatrzenia właściwemu podmiotowi.
2. Rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi klientowi powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty doręczenia Reklamacji Towarzystwu lub Dystrybutorowi.

3. W przypadku, gdy z analizy otrzymanej Reklamacji wynika, iż jej rozpatrzenie nastąpi w terminie dłuższym niż 30 dni lub w przypadku innej uzasadnionej niemożności udzielenia odpowiedzi w terminie 30 dni, Towarzystwo lub podmiot działający na zlecenie Towarzystwa w informacji przekazywanej klientowi:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.
4. Do zachowania terminu na udzielenie odpowiedzi klientowi na Reklamację wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.

§ 13. Odpowiedź na Reklamację

1. Odpowiedź na Reklamację udzielana jest na piśmie:
 - 1) w postaci elektronicznej – w przypadku, gdy Reklamacja została złożona przez Klienta na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że Klient wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci papierowej. W tym przypadku, odpowiedź na Reklamację jest udzielana z wykorzystaniem poczty elektronicznej, jeżeli Klient złożył Reklamację na adres e-mail. W przypadku, gdy Reklamacja została wysłana przez Klienta na Adres do doręczeń elektronicznych, odpowiedź jest udzielana na adres Klienta do doręczeń elektronicznych;
 - 2) w postaci papierowej – w przypadku, gdy Reklamacja została złożona przez klienta na piśmie w postaci papierowej, chyba że Klient wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci elektronicznej (przesłanie na adres email);
 - 3) w postaci papierowej albo elektronicznej (na adres email), zgodnie z wnioskiem Klienta – w przypadku, gdy Reklamacja została złożona przez klienta ustnie. W przypadku braku wskazania, odpowiedź zostanie przesłana w postaci papierowej.
2. Odpowiedź na Reklamację powinna zostać udzielona przy użyciu czcionki, której czytelność odpowiada czytelności czcionki Times New Roman 12, a na żądanie klienta – przy użyciu większej czcionki.
3. Treść odpowiedzi na Reklamację powinna zawierać w szczególności:
 - 1) uzasadnienie faktyczne i prawne, chyba że Reklamacja została rozpatrzona zgodnie z wolą klienta,
 - 2) wyczerpującą informację na temat zgłoszonego problemu ze wskazaniem odpowiednich fragmentów umowy lub wzorca umowy oraz stosownych przepisów prawa,
 - 3) imię i nazwisko osoby udzielającej odpowiedzi ze wskazaniem jej stanowiska służbowego,
 - 4) określenie terminu, w którym roszczenie podniesione w Reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą klienta zostanie zrealizowane, nie dłuższego niż 30 dni od dnia sporządzenia odpowiedzi.
4. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z Reklamacji treść odpowiedzi powinna zawierać dodatkowo pouczenie o możliwości:
 - 1) odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi, a także o sposobie wniesienia tego odwołania,
 - 2) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów, wraz ze wskazaniem czy w danym przypadku instytucja wyraża zgodę na takie postępowanie (zamieszczając oświadczenie o zamiarze wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich albo zgodzie na udział w takim postępowaniu albo odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich),
 - 3) wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego,
 - 4) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpatrzenia sprawy.

§ 14. Odwołanie od stanowiska zawartego w odpowiedzi Reklamację

1. Odwołanie się od stanowiska zawartego w odpowiedzi na Reklamację możliwe jest poprzez wniesienie przez klienta **odwołania bezpośrednio do Towarzystwa** odpowiednio na zasadach, na jakich wnosi się Reklamację, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odpowiedzi na Reklamację.
2. W odwołaniu od odpowiedzi na Reklamację, klient powinien wskazać okoliczności, które w jego ocenie nie zostały lub zostały błędnie ustalone i zinterpretowane przy rozpatrywaniu Reklamacji.

3. W wypadku wniesienia przez klienta odwołania, Reklamacja rozpatrywana jest przez właściwego Pracownika Towarzystwa przy udziale Dyrektora Departamentu Towarzystwa właściwego do rozpatrzenia Reklamacji.
4. Wniesienie lub niewniesienie odwołania nie ogranicza prawa Klienta do skorzystania z innych środków ochrony prawnej, w szczególności do wystąpienia do Rzecznika Finansowego lub sądu powszechnego.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§15. Zmiana Regulaminu

1. Towarzystwo ma prawo do dokonywania zmian w Regulaminie.
2. Zmieniony Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej Towarzystwa pod adresem www.investors.pl i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji.

§16.

1. Towarzystwo jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Formą pozasądowego rozwiązywania sporów z konsumentami, do korzystania z której zobowiązane jest Towarzystwo, jest pozasądowe postępowanie w sprawie rozwiązywania sporów między klientem a podmiotem rynku finansowego prowadzone przez Rzecznika Finansowego, strona internetowa Rzecznika Finansowego www.rf.gov.pl.

Warszawa, dnia 13.02.2026 roku

Investors Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A.

Zebra Tower | ul.Mokotowska 1 | 00-640 Warszawa

tel. +48 22 378 9100 | fax +48 22 378 9101

www.investors.pl | office@investors.pl